

**Istituto Italiano di Cultura**

12, Meir St. 35056 Haifa – Israel  
Tel. 972-4-8536091 Fax 972-4-8523934  
E-mail: [iichaifa@esteri.it](mailto:iichaifa@esteri.it)



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 10 /2017**

**OGGETTO:** Servizio annuale di manutenzione delle fotocopiatrici dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa per l'intero anno 2017 da parte della ditta Memad, secondo la normativa che disciplina le spese in economia.

L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa - Capo della Stazione Appaltante RUP

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e successive modifiche;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

**VISTO** il DPR 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'“Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri”;

**VISTA** la L. 22 dicembre 1990, n. 401 Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero;

**VISTO** il D. 27 aprile 1995, n. 392 "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero" e successive modifiche e integrazioni; +

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**VISTO** il d. lgs. 15.12.2006, n. 307, recante “Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli Affari Esteri”;

**VISTO** il D.P.R. 1.2.2010, n. 54, recante “Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri”;

**VISTO** il D.P.R., 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**VISTO** il D.M. MAE n. 5510/456 del 7 giugno 2011;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 3420 del

04.06.2013, che trasferisce il Funzionario APC dott. Maurizio Dessalvi all'Istituto Italiano di Cultura di Haifa in qualità di Addetto Responsabile.

**CONSIDERATO** che il servizio di manutenzione delle fotocopiatrici è indispensabile per il funzionamento degli uffici e dei corsi di lingua di questo Istituto Italiano di Cultura;

**CONSIDERATO** che dal 2009 e 2010 la ditta Memad fornisce all'IIC di Haifa il servizio di manutenzione delle fotocopiatrici;

**CONSIDERATO** che la ditta Memad offre garanzie di continuità, serietà e professionalità necessarie per il servizio richiesto;

**CONSIDERATI** i contratti con la ditta Memad per la fornitura di servizi di manutenzione delle fotocopiatrici in essere dal 2009 (primo piano) e dal 2010 (piano terra);

**CONSIDERATA** la disponibilità sul bilancio di questo Istituto per l'Es. Fin. 2017 di risorse finanziarie da destinare alla spesa in oggetto, che si presume ricompresa nei limiti di cui all'articolo 125, c 11 del citato D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**RITENUTO** congruo porre quale limite massimo della procedura l'importo di € **1.200,00** I.V.A. inclusa, avuto riguardo a valori correnti di mercato dei servizi analoghi;

#### **DETERMINA**

##### Art. 1

L'affidamento diretto alla ditta Memad per l'acquisto per l'intero anno 2017 di servizi di manutenzione delle fotocopiatrici dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa per una spesa non superiore a 1.200,00 euro IVA inclusa, destinata a trovare la copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel Titolo II cap. 08 "Spese di funzionamento. Manutenzioni" del bilancio di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2017.

##### Art. 2

I servizi di manutenzione delle fotocopiatrici dell'Istituto Italiano di Cultura sono stati programmati nell'ambito del normale funzionamento dell'Ufficio.

##### Art. 3

Il pagamento avverrà ogni 10.000 fotocopie o a scadenza di un anno dietro ricevimento di regolari fatture ed effettuati i controlli di rito.

##### Art. 4

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Maurizio Dessalvi, Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa,.

Haifa,

L'Addetto Responsabile  
Maurizio Dessalvi

