

## Istituto Italiano di Cultura

12, Meir St. 35056 Haifa – Israel  
Tel. 972-4-8536091 Fax 972-4-8523934  
E-mail: [iichaifa@esteri.it](mailto:iichaifa@esteri.it)



### DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 3 /2017

**OGGETTO:** rinnovo annuale del contratto con la società Constant Contact sulla cui piattaforma viene realizzata la newsletter mensile con i relativi richiami dell'IIC di Haifa e archivio fotografico online, secondo la normativa che disciplina le spese in economia.

L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa - Capo della Stazione Appaltante RUP

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e successive modifiche;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

**VISTO** il DPR 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'“Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri”;

**VISTA** la L. 22 dicembre 1990, n. 401 Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero;

**VISTO** il D. 27 aprile 1995, n. 392 "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero" e successive modifiche e integrazioni; +

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**VISTO** il d. lgs. 15.12.2006, n. 307, recante “Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli Affari Esteri”;

**VISTO** il D.P.R. 1.2.2010, n. 54, recante “Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri”;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**VISTO** il D.M. MAE n. 5510/456 del 7 giugno 2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 3420 del 04.06.2013, che trasferisce il Funzionario APC dott. Maurizio Dessalvi all'Istituto Italiano di Cultura di Haifa in qualità di Addetto Responsabile.

**CONSIDERATO** che, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali di diffusione della lingua e della cultura italiana e d'internazionalizzazione delle università in Italia, l'Istituto Italiano di Cultura di Haifa intende continuare a promuovere i propri corsi di lingua e i propri eventi culturali attraverso le funzionalità offerte dall'archivio fotografico online e dalla newsletter mensile che consente di raggiungere in tempo reale un gran numero di persone a costi molto ridotti rispetto all'uso del servizio postale;

**CONSIDERATO** che la ditta Constant Contact offre garanzie di serietà, continuità e qualità del servizio;

**CONSIDERATA** la disponibilità sul bilancio di questo Istituto per l'Es. Fin. 2017 di risorse finanziarie da destinare alla spesa in oggetto, che si presume ricompresa nei limiti di cui all'articolo 125, c 11 del citato D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**RITENUTO** congruo porre quale limite massimo della procedura l'importo di € 342,6 I.V.A. inclusa, avuto riguardo a valori correnti di mercato dei servizi analoghi;

## DETERMINA

### Art. 1

L'affidamento diretto alla ditta Constant Contact per l'acquisto di servizi di realizzazione dell'archivio fotografico online e della newsletter mensile dell'IIC di Haifa finalizzata alla promozione dei corsi di lingua italiana e degli eventi culturali organizzati dall'IIC di Haifa, per una spesa non superiore a € 342,6 IVA inclusa, destinata a trovare la copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel titolo III cap. 03 “Spese promozionali. Pubblicità” del bilancio di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2017.

### Art. 2

L'acquisto di servizi di realizzazione dell'archivio fotografico online e della newsletter mensile dell'IIC di Haifa è stato programmato nell'ambito del normale funzionamento dell'Ufficio e delle sue funzioni di diffusione della lingua e della cultura italiana e d'internazionalizzazione delle università in Italia.

### Art. 3

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, dietro ricevimento di regolare fattura ed effettuati i controlli di rito.

### Art. 4

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Maurizio Dessalvi, Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa.

Haifa,

L'Addetto Responsabile  
Maurizio Dessalvi

