

Istituto Italiano di Cultura

12, Meir St. 35056 Haifa – Israel
Tel. 972-4-8536091 Fax 972-4-8523934
E-mail: iichaifa@esteri.it



DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 59 /2018

OGGETTO: Corso di Aggiornamento per docenti di lingua italiana come LS, in occasione della XVIII Settimana della Lingua Italiana nel Mondo, che avrà luogo in data 9 e 10 ottobre 2018 presso i locali dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa. Beneficiario: dott. Annalisa Brichese (in affiancamento al Prof. Fabio Caon – a titolo gratuito), in occasione della XVIII Settimana della Lingua Italiana nel Mondo, secondo la normativa che disciplina le spese in economia.

L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa - Capo della Stazione Appaltante RUP

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e successive modifiche;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il DPR 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'“Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri”;

VISTA la L. 22 dicembre 1990, n. 401 Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero;

VISTO il D. 27 aprile 1995, n. 392 "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero" e successive modifiche e integrazioni; +

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTO il d. lgs. 15.12.2006, n. 307, recante “Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli Affari Esteri”;

VISTO il D.P.R. 1.2.2010, n. 54, recante “Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri”;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTO il D.M. MAE n. 5510/456 del 7 giugno 2011;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto del Direttore Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 372 del 16.02.2018, vistato presso l'Ufficio Centrale del Bilancio il 01.03.2018 che trasferisce il Funzionario APC dott. Claudia Romano all'Istituto Italiano di Cultura di Haifa in qualità di Addetto Responsabile;

CONSIDERATO che l'Istituto Italiano di Cultura di Haifa, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di diffusione della lingua e della cultura italiana, intende organizzare in data 9 e 10 ottobre 2018 presso i propri locali un corso di aggiornamento per docenti di lingua italiana come LS, in occasione della XVIII Settimana della Lingua Italiana nel Mondo tenuto dalla dott. Annalisa Brichese, affiancata a titolo gratuito dal prof. Fabio Caon;

CONSIDERATO che i formatori citati, accreditati docenti del prestigioso Ateneo Ca' Foscari, offrono le garanzie di serietà, professionalità e ottima qualità del servizio necessarie per la realizzazione dei compiti istituzionali di diffusione della lingua e della cultura italiana propri dell'IIC di Haifa;

CONSIDERATA la disponibilità sul bilancio di questo Istituto per l'Es. Fin. 2018 di risorse finanziarie da destinare alla spesa in oggetto, che si presume ricompresa nei limiti di cui all'articolo 125, c 11 del citato D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

CONSIDERATO il preventivo dell'agenzia di viaggi OFAKIM TOURS;

CONSIDERATO il preventivo dell'agenzia di viaggi LACHISH TOURS;

CONSIDERATO che l'Istituto pagherà ai formatori le spese di 2 viaggi aerei per un importo di 2.767 NIS, equivalenti a ca. 655,38 Euro (CIG Z9024C3FC0) presso l'agenzia LACHISH TOURS;

CONSIDERATO che l'Istituto pagherà ai formatori le spese di un viaggio di A/R in taxi privato dall'aeroporto di Tel Aviv all'hotel di Haifa per 2 persone e per un importo di 1,100 NIS equivalenti a ca.263,27 Euro (CIG Z5A253A33A);

CONSIDERATO il preventivo del CARMELA BOUTIQUE HOTEL;

CONSIDERATO il preventivo dell'HAIFA BAY HOTEL VIEW;

CONSIDERATO che l'Istituto pagherà ai formatori le spese di 2 notti di hotel alloggio nell'hotel HAIFA BAY HOTEL VIEW per un importo di 2.606,04 NIS equivalenti a ca.622,62 Euro (CIG Z472533E05);

CONSIDERATO che – ai sensi dell'art. 48 del DM. del 27 aprile 1995, n. 392 e successive modifiche (DM del 15 dicembre 2015 n.211) - l'Istituto offrirà due piccole colazioni nei locali dell'IIC nei giorni 9 e 10 ottobre per un importo rispettivamente di NIS 298 e NIS 720 equivalenti rispettivamente a ca. 71,63 e 173 Euro (CIG Z48253F98F e CIG Z722540FAA) ed una cena in data 9 ottobre presso il locale ISABELA BAR per un importo di 439 NIS equivalenti a ca. 105,49 Euro (CIG Z822540931);

RITENUTO favorevole il preventivo presentato dell'agenzia di viaggi OFAKIM TOURS;

RITENUTO congruo porre quale limite massimo della procedura l'importo di € 2100,00 I.V.A. inclusa (CIG ZF62540C06), avuto riguardo a valori correnti di mercato dei servizi analoghi;

DETERMINA

Art. 1

L'affidamento diretto alla Dott.ssa Annalisa Brichese per la realizzazione di un Corso di aggiornamento per docenti di italiano LS in data 9 e 10 ottobre 2018, presso i locali dell'IIC di Haifa, per una spesa non superiore a € 2100,00 IVA inclusa, destinata a trovare la copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel titolo III cap. 01 "Spese promozionali. Manifestazioni culturali" del bilancio di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2018.

Art. 2

Il Corso di aggiornamento e' stato programmato nell'ambito del normale funzionamento dell'Ufficio e delle sue funzioni di diffusione della lingua e della cultura italiana.

Art. 3

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, dietro ricevimento di regolare fattura elettronica da parte della Dott. Annalisa Brichese ed effettuati i controlli di rito.

Art. 4

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Claudia Romano, Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Haifa.

Haifa, 5 ottobre 2018

L'Addetto Responsabile
Claudia Romano

